

皇居勤労奉仕の手続きと留意事項について

皇居勤労奉仕を申請される方は、この書面をよくお読みください。

また、御不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

1 奉仕の参加資格及び団体の構成

- (1) 奉仕に参加する期間中の年齢が、満15歳から満75歳までの方。
- (2) 皇居内などでの徒歩移動や清掃作業が可能であり、御自分の健康に責任を持てる方。皇居などの砂利道や急勾配の坂、作業場所によって1日5km程度となる距離を歩いた上で作業できる方。
- (3) 団体は、日頃から親交のある方々や、恒常的に一緒に活動している方々で構成してください。
(奉仕期間のみの限定的、一時的に構成された団体は、参加をお断りする場合があります。)
- (4) 奉仕を営利、売名、宣伝等不適当な目的に利用していることを確認した場合は、参加をお断りします。

2 奉仕できる人数

1団体は、15人以上40人以内となります。(未成年者の構成による申請に当たっては、責任者たる成人の引率者(2名以上)が必要となります。)

なお、参加人数が15人に満たなくなった場合は、奉仕に参加できません。欠員により参加人数が15人を下回らない人数で申請願います。

また、40人を超える同一グループの方々を複数の団体に分けて、同じ機会に申請することはできません。

3 奉仕期間

土曜日、日曜日及び祝日を含まない連続した4日間(月曜～木曜又は火曜～金曜)です。

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|-----|-----|-----|-----|----|
| なし | 初日 | 2日目 | 3日目 | 最終日 | | なし |
| なし | | 初日 | 2日目 | 3日目 | 最終日 | なし |

4 申請方法

- (1) 奉仕を希望する月の6か月前が申請月となります。

郵送による申請は、各申請月末日の消印有効。

また、受入人数に余裕がある場合は、希望する奉仕期間の2か月前まで随時受け付けます。

| | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|----|----|----|--|---|----|----|----|
| 希望する月 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 申請する月 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

※ 郵送の場合は、例えば9月に奉仕を希望する場合、6か月前の3月に申請してください。
(3月末日の消印まで有効としています。)

- (2) 同時期に複数の団体から申請が重なり、受入人数、団体数を超えた場合には抽選となりますので、御希望に添えない場合があります。
- (3) 7月及び8月並びに12月16日から翌年1月15日までは、受入れを行いません。
ただし、学生で構成された団体(引率の教職員等を含んでも可)に限り、これらの期間も受入れを検討いたしますので、希望される場合は下記の連絡先までお問い合わせください。
- (4) 団長は、「申請書」と「団員名簿」を作成の上、郵送又は電子申請にて提出してください。郵送の場合は、申請書1通と団員名簿2通(2通とも同じもの)を提出してください。
電子申請を希望される場合は、下記の連絡先までお問い合わせください。
(記入方法は「申請書」及び「団員名簿」の記入例及び記入方法を御覧ください。)
なお、参加者の変更、追加はできません。
受入れが決定した団体には、許可書を交付します。

5 留意事項

- (1) 団長には、奉仕に関する一切の責任を負っていただきます。
- (2) 奉仕に関わる全ての費用は、団体側の負担となります。
- (3) 宿泊施設、昼食（弁当）、交通手段等は、全て団体側で手配してください。
- (4) 奉仕作業の服装は、けがや虫刺されを防ぐため長袖・長ズボン、動きやすい靴をお願いします。
また、雨具（カッパ等）、軍手は必ず持参してください。
- (5) 奉仕場所は、皇居などです。
- (6) 奉仕当日は初日は午前8時、2日目以降は午前8時15分までに参入門前に集合してください。
(奉仕期間中は、晴雨に関わらず参入してください。)
- (7) 参入及び退出門は、皇居の場合は桔梗門ききょうもんとなります。
入門の際に本人確認をいたしますので、身分を証明できるものを必ず御持参ください。
マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等写真付きの身分証明書（コピー不可）を御持参ください。
また、危険物の持ち込みは、固くお断りいたします。勤労奉仕期間中、お手荷物等の確認をさせていただきます。
- (8) 作業時間は、午前8時45分から午後3時30分まで（昼食・休憩時間を含む）です。
なお、やむを得ない事情がある場合を除き、個別に早く切り上げて帰ることはできません。
- (9) 奉仕期間中、皇居内などでは徒歩で移動していただきます。
また、作業場所によっては1日5km程度となる距離や砂利道・急勾配の坂道を歩きますので、靴擦れなどに十分気をつけてください。
- (10) 皇居内などでの写真・動画の撮影は禁止です。カメラ等の撮影機器は持ち込まないでください。

6 書類の提出及び連絡先

〒100-8111

東京都千代田区千代田1-1

宮内庁長官官房総務課 庶務第二係

TEL／03-3213-1111（内線3249）

● 「申請書」の記入例及び記入方法

〇〇年△月□日

宮内庁長官官房総務課長 殿

① 団長の連絡先

(〒100-8111)

フリガナ トウキョウトチヨダクチヨダ
住所 東京都千代田区千代田 1-1

フリガナ ソウム イチロウ
氏名 総務 一郎

電話番号 080-xxxxx-xxxx

メールアドレス 〇〇〇@〇〇〇

この度、下記により皇居勤労奉仕をしたいので、別紙団員名簿を添えて申請します。

記

②

1 奉仕団体名 〇〇〇奉仕団

③

2 人員 計 40 人

④

3 希望月日 第1希望 〇年×月1日 (月・火) から4日間
第2希望 〇年×月2日 (月・火) から4日間
第3希望 〇年×月8日 (月・火) から4日間

⑤

4 その他参考事項
当該団体の性格
私たちは、町内のボランティア仲間の集まりです。
主な活動内容
公園の清掃活動などを行っています。
勤労奉仕の参加経歴
勤労奉仕の参加は、今回が初めてです。

- ① 団長を務める方の連絡先（郵便番号、住所、氏名、電話番号及びメールアドレス）をお書きください。当勤労奉仕の受入れ業務以外には使用いたしません。
また、住所及び氏名には「フリガナ」を付けてください。押印の必要はありません。
なお、電話番号は、常に連絡がとれる番号をお書きください。
- ② 奉仕団体名は、「～奉仕団」と付かない団体名でも結構です。
- ③ 人員は、15名以上で構成し、欠員により奉仕人員が15名を下回らないよう申し込み願います。
- ④ 希望月日には、希望する奉仕日をお書きください。
また、奉仕初日の曜日（月曜又は火曜）を丸印で囲んでください。
なお、受入れ人数を超えた場合の抽選結果次第では、第1希望以外で受入れる場合がありますので、希望する奉仕日はできるだけ複数お書きください。
- ⑤ その他参考事項には、奉仕団の性格、活動内容及び団体の勤労奉仕参加経歴などを簡単にお書きください。

● 「団員名簿」の記入例及び記入方法

(団 員 名 簿)

① 団 体 名 : ○○○奉仕団

② 奉仕期間 : 年 月 日() ~ 年 月 日()

| 番号 | 役 職 | フリガナ ----- 氏 名 | 職 業 | 生年月日 | 住 所 | 緊急連絡先 上段 : 本人電話番号 下段 : 家族等電話番号 |
|--------|-----|--------------------------------|----------|---------|---------------|--------------------------------------------|
| 1 | 団 長 | ③ ソウム イチロウ ----- 総務一郎 | ④ 会社員 | 昭38.1.1 | 東京都千代田区千代田1-1 | ⑥ 080-XXX-XXXX ----- 03-XXXX-XXXX |
| 2 | 副団長 | ショム ジロウ ----- 庶務次郎 | 農業 | 昭40.2.2 | 〇〇県△△市□□町2-2 | 090-XXXX-XXXX ----- 0123-XX-XXXX |
| ⑤ 3 | 団 員 | ア イ タロウ ----- 藍 太郎 | 自営業 | 昭51.3.3 | 〇〇県△△市□□町2-2 | 03-XXXX-XXXX ----- // |
| 4 | 〃 | イトウ アケミ ----- 伊藤明美 | 主婦 | 平1.5.5 | ××県△□郡○×村3-4 | 090-XXXX-XXXX ----- 080-XXXX-XXXX |
| | | | | | | |

- ① 団体名をお書きください。
- ② 奉仕期間は、まだ決定していないので書かないでください。
- ③ 氏名、生年月日、住所は、マイナンバーカード、運転免許証、パスポート等写真付きの身分証明書に記載のとおりお書きください。
なお、氏名には、フリガナ（カタカナ）を付けてください。
- ④ 職業は、「自営業」や「農業」などのように簡潔にお書きください。
- ⑤ 団員の記載順は、50音順（アイウエオ順）でお書きください。
- ⑥ 緊急連絡先は、緊急時の連絡先として上段に本人の電話番号、下段に家族等の電話番号をお書きください。
- ⑦ 可能であれば別添ファイルを利用し作成してください。その際、枠の幅・高さ等を変更しないでください。手書きで記入の際は、枠内にはっきりお書きください。